

## Entschuldigungsformular (Klassen 10 bis 12)

Name	Vorname	Geburtsdatum	Klasse

Zeit der Abwesenheit:

Begründung (ggf. Atteste/Beurlaubungsformular anheften):

Ich bitte Sie, die Fehlzeit zu entschuldigen.

.....  
 Unterschrift Schüler(in)                      ggf. Erziehungsberechtigte(r)                      Klassenlehrer(in)

Versäumten Unterricht eintragen:

	Mo., den .....		Di., den .....		Mi., den .....		Do., den .....		Fr., den .....	
	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel	Fach	Kürzel
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Ist ein Schüler bzw. eine Schülerin verhindert, am Unterricht teilzunehmen, so ist die Schule unverzüglich telefonisch oder per E-Mail davon in Kenntnis zu setzen. Bei Krankheit während des Unterrichts erfolgt die Abmeldung bei der unterrichtenden Lehrkraft ab oder bei der Lehrkraft der folgenden Unterrichtsstunde. Diese Lehrkraft trägt das Fehlen im Klassenbuch ein.

Der Schüler bzw. die Schülerin ist verpflichtet, den Klassenlehrer durch Vorlage dieses Schreibens innerhalb von drei Schultagen nach Wiederantritt des Unterrichts um Entschuldigung der Fehlzeit zu bitten. Anschließend sind die Bestätigungen der betroffenen Fachlehrer einzuholen. Nach insgesamt spätestens sieben Schultagen ist das Entschuldigungsschreiben beim Klassenlehrer abzugeben, der es verwahrt und die Fehlzeiten im Klassenbuch als entschuldigt bzw. unentschuldigt vermerkt.

Für krankheitsbedingt versäumte Klausuren gilt: Innerhalb von drei Tagen muss ein ärztliches Attest vorgelegt oder zugesandt werden. Andernfalls besteht kein Anspruch auf ein Nachschreiben, und die Klausur wird mit 0 Punkten bewertet.