



## LAUFZETTEL FÜR SCHULABGÄNGE

Hiermit erkläre ich, dass mein Sohn / meine Tochter

.....

Schüler/Schülerin der Klasse .....vom.....an  
die Schule nicht mehr besuchen wird.

Er/sie verlässt die Willy-Brandt/Schule, um überzugehen auf

.....in.....

E-Mail des Schülers: \_\_\_\_\_

\* Unsere neue Anschrift lautet:

.....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Warschau, den .....

.....  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Die folgenden Dinge sind zu regeln:	bestätigt durch:
entlehene Bibliotheksbücher zurück	Bibliothek
Schulgeld vollständig bezahlt	Verwaltung
AG Kosten abgerechnet	Verwaltung
Entliehenes Tablet zurück	Verwaltung

\*wenn Sie wünschen, dass wir gegebenenfalls mit Ihnen postalisch in Verbindung treten können.  
(Für Nachsendungen, Anfragen, Einladungen, Mitteilungen und dgl.)

Kontonummer, auf die die Kautionszahlung zurückgezahlt werden soll:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## KARTA OBIEGOWA DLA UCZNIÓW ODCHODZĄCYCH ZE SZKOŁY

Oświadczam, że mój syn/ moja córka

.....

uczeń/ uczennica klasy .....opuszcza z dniem.....Polsko-Niemiecką Szkołę  
Spotkań im. Willy’ego Brandta w Warszawie.

Uczeń/ uczennica będzie kontynuował/ –a naukę w szkole

.....

E-Mail ucznia: \_\_\_\_\_

\* nasz nowy adres korespondencyjny:

.....

telefon: .....

E-Mail: .....

Warszawa, dnia .....

.....

Podpis opiekuna prawnego

<b>Die folgenden Dinge sind zu regeln:</b>	<b>potwierdzone przez:</b>
oddać wypożyczone z biblioteki książki	<i>bibliotekę</i>
uiścić opłaty za szkołę	<i>administrację</i>
uiścić opłaty za kółka zainteresowań	<i>administrację</i>
oddać wypożyczony tablet	<i>administrację</i>

\*jeżeli życzą sobie Państwo pozostać z nami w kontakcie listownym  
(z przypadku korespondencji, zaproszeń, pytań, zawiadomień itp.)

Numer konta, na który należy wypłacić kaucję:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_