



Antrag auf Beurlaubung

(aus organisatorischen Gründen ist der Antrag 14 Tage vor der Beurlaubung zu stellen)

Name des Kindes: Klasse:

Wir beantragen für unsere Tochter/ unseren Sohn eine Freistellung vom Unterricht.

Zeit: vom..... bis

Grund der Freistellung:

Im Zeitraum der Beurlaubung findet eine Klausur/Klassenarbeit statt: ja nein

Für den Fall der Genehmigung der Freistellung werden wir den versäumten Unterrichtsstoff selbständig mit unserer Tochter/ unserem Sohn nacharbeiten.

Datum..... Unterschrift

**WIR BITTEN DAS AUSGEFÜLLTE FORMULAR DEM KLASSENLEHRER ABZUGEBEN
(bei Abwesenheit bei einer Klausur/Klassenarbeit bzw. mehr als zwei Tagen sowie
unmittelbar vor oder nach Ferien ist das Einverständnis der Koordination und der
Schulleitung notwendig).**

Einverständnis Klassenleitung:

Datum..... Unterschrift

Einverständnis Koordination (bei Klassenarbeiten/Klausuren/mehr als zwei Tagen):

Datum..... Unterschrift

Freistellung genehmigt: Warschau, den _____

Unterschrift der Klassen- oder Schulleitung



Wniosek o zwolnienie z lekcji

(ze względów organizacyjnych wnioski należy złożyć z 14-dniowym wyprzedzeniem)

Imię i nazwisko ucznia:..... klasa:.....

Niniejszym składamy wniosek o zwolnienie naszej córki/ naszego syna z lekcji.

Okres: od..... do

Powód zwolnienia:.....

W czasie nieobecności uczniowie klasy piszą pracę klasową: tak nie

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku samodzielnie nadrobimy zaległy materiał z naszą córką/ naszym synem.

Data.....

Podpis.....

WYPEŁNIONY FORMULARZ PROSIMY ODDAĆ WYCHOWAWCY KLASY

(w przypadku nieobecności, podczas której klasa pisze pracę klasową, nieobecności powyżej dwóch dni jak i nieobecności bezpośrednio przed lub po feriach konieczna jest zgoda koordynatora i dyrektora szkoły).

Zgoda wychowawcy klasy:

Data..... Podpis

Zgoda koordynatora (w przypadku klauzurówki/pracy klasowej/nieobecności powyżej dwóch dni):

Data..... Podpis

Wniosek rozpatrzono pozytywnie: Warszawa, dn. _____

Podpis wychowawcy lub dyrektora szkoły